

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 FIGURA PROFESSIONALE DI SUPPORTO TECNICO PER LA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA E DEGLI AVVISI DI SELEZIONE DEL FLAG MARCHE CENTRO

VISTI

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante “Disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio” e relativi regolamenti delegati e di esecuzione- L.R n. 36 del 30/12/2014 -Disposizioni per la formazione del bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017 della regione (Legge Finanziaria 2015);
- Regolamento (UE) n. 508/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga i regolamenti (CE) n. 2328/2003, (CE) n. 861/2006, (CE) n. 1198/2006 e (CE) n. 791/2007 del Consiglio e il regolamento (UE) n. 1255/2011 del Parlamento europeo e del Consiglio e relativi regolamenti delegati e di esecuzione;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, recante approvazione del “Programma operativo FEAMP ITALIA 2014-2020” e s.m.i.;
- Programma operativo FEAMP 2014-2020 approvato con Decisione di esecuzione della Commissione n. C (2015) 8452 F1;
- Strategia Europa 2020 COM (2010) 2020;
- Le linee strategiche della Crescita Blu COM(2012) 498;
- Piano Strategico Nazionale pluriennale per l’acquacoltura in Italia 2014-2020;
- Piano d’azione per lo sviluppo, la competitività, la sostenibilità della pesca costiera artigianale;
- Linee guida della Commissione europea per gli Stati membri ed Autorità di gestione “CLLD nei Fondi strutturali di Investimento europei” giugno 2014;
- Linee guida della Commissione europea su “gli orientamenti sullo sviluppo locale di tipo partecipativo per gli attori locali” agosto 2014;
- Documento concernente i criteri di ammissibilità del Sostegno preparatorio del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 03.03.2016;
- Documento concernente i criteri di ammissibilità delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 03.03.2016;
- Documento concernente i criteri di selezione del Sostegno preparatorio del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del FEAMP conclusa il 13/05/2016;
- Documento concernente i criteri di selezione delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 approvato con procedura scritta del Comitato di Sorveglianza del FEAMP conclusa il 13/05/2016;
- Documento concernente le voci di dettaglio dei criteri di selezione delle Strategie del CLLD del PO FEAMP 2014-2020 adottato dall’Adg e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;
- Documento concernente gli elementi di riferimento per la predisposizione dell’avviso pubblico per il Sostegno preparatorio adottato dall’AdG e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;
- Documento concernente gli elementi di riferimento per la predisposizione dell’avviso pubblico per la selezione delle strategie adottato dall’AdG e presentato in sede di Comitato di Sorveglianza del FEAMP del 25.05.2016;
- Legge regionale n. 30 del 28/12/2015 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2016/2018 della Regione Marche (Legge di stabilità 2016)”;
- Legge regionale n. 31 del 28/12/2015 “Bilancio di previsione 2016/2018”;
- Legge regionale n. 13/2016;

- DGR n. 783 del 18/07/2016 Reg.(UE) n. 1303/2013 e Reg. (UE) n. 508/2014- Programma Operativo FEAMP 2014-2020 – Sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) – priorità 4 –approvazione criteri e modalità per la selezione delle strategie CLLD
- Linee guida per un'efficace elaborazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-2020 Italia;
- DDPF 88/CPS del 25/07/2016 "Reg. (DE) n. 1303/2013, artt. 32-35 -Reg. (DE) n. 508/2014, artt 58-64. -PO FEAMP 2014/2020, priorità 4: "Sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Lead Local Development -CLLD)" -DGR n. 783 del 18/07/2016 -approvazione avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs"
- DDPF 175/CPS del 23/09/2016 "PO FEAMP 2014/2020, priorità 4: "Sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Lead Local Development -CLLD)" -DGR n. 783 del 18/07/2016 -DDPF 88/CPS del 25.07.2016. Avviso pubblico per la selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs di cui al Reg. (DE) n. 1303/2013, artt. 32-35Reg. (DE) n. 508/2014, artt 58-64. -integrazioni e concessione proroga"
- DDPF 227/CPS del 28/10/2016 "Reg. (DE) n. 508/2014, artt 58-64. -PO FEAMP 2014/2020, priorità 4: "Sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Lead Local Development -CLLD)" -DGR n. 783 del 18/07/2016 -DDPF 88/CPS del 25.07.2016. Selezione delle strategie di sviluppo locale e dei FLAGs di cui al Reg. (DE) n. 1303/2013, artt. 32-35 --Approvazione delle strategie di sviluppo locale"
- DDPF n. 35/EFR del 11/04/2017 PO FEAMP 2014/2020 -REG. (CE) N. 508/2014 -PRIMA APPROVAZIONE DEL MANUALE DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI DEL REFERENTE DELL'ADG
- DDPF n.° 1/ECI del 27/04/2017 Reg. (UE) n. 1303/2013, artt. 32-35 – Reg. (UE) n. 508/2014, artt 58-64. - PO FEAMP 2014/2020, priorità 4: “Sviluppo locale di tipo partecipativo (Community Lead Local Development – CLLD)” – DGR n. 783 del 18/07/2016 e DDPF n. 88/CPS del 25/07/2016– Approvazione piani di azione definitivi

CONSIDERATO

- che la DGR n. 783/2016 sopra citata, al punto 2.1 lett. C) “Capacità amministrativa e finanziaria” prevede il Regolamento organizzazione e funzionamento del Flag Marche Centro, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione il 4/10/2016, di seguito Regolamento;
- l'esigenza di garantire al FLAG Marche Centro un adeguato supporto tecnico per la predisposizione e gestione delle procedure di gara e degli avvisi di selezione, strumentale ad assicurare una corretta gestione di tutti gli adempimenti prescritti dalla normativa;
- in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione del 19/10/2017 che ha approvato il presente Avviso Pubblico;

RITENUTO, di dovere procedere alla selezione della figura del collaboratore per il necessario supporto tecnico alla predisposizione e gestione delle procedure di gara e degli avvisi di selezione;

Articolo 1 - Finalità

Il Flag Marche Centro - Società Cooperativa Consortile a r. l., di seguito FLAG MARCHE CENTRO, indice il presente avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di n.1 figura professionale di supporto tecnico alla predisposizione e gestione delle procedure di gara e degli avvisi di selezione emanati in attuazione della sua Strategia di Sviluppo Locale e del relativo Piano di Azione.

Il FLAG MARCHE CENTRO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà garantire il supporto tecnico necessario alla predisposizione e gestione delle procedure di gara e degli avvisi di selezione del FLAG MARCHE CENTRO.

In particolare, la prestazione oggetto della collaborazione consiste nell'esecuzione delle seguenti attività:

- Collaborazione nella predisposizione degli atti relativi allo svolgimento delle procedure di gara nella fase di avvio: elaborati progettuali (capitolato, schema di contratto) avvisi/istanze per manifestazione di interesse, lettere invito, modulistica per dichiarazione possesso requisiti, offerta;
- Assistenza nello svolgimento delle procedure di gara, verbalizzazione delle sedute (pubbliche e riservate);
- Assistenza nella fase di verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale degli aggiudicatari.
- Assistenza nella predisposizione dei documenti di aggiudicazione.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

Per poter partecipare alla selezione di che trattasi occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle domande, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

1. provata esperienza professionale di almeno 5 anni negli ultimi 5, di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
2. Diploma di Laurea in Giurisprudenza, Economia e Commercio od equipollenti;
3. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. Non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
8. Idoneità fisica all'impiego;
9. Disponibilità e padronanza nell'utilizzo del personal computer, dei diffusi fogli elettronici, dei pacchetti di video scrittura nonché di software richiesti per lo svolgimento delle funzioni attribuite;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla presente selezione, che può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato. Si evidenzia inoltre l'obbligo del FLAG MARCHE CENTRO di segnalazione all'autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

Articolo 4 - Modalità di partecipazione e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno presentare una domanda redatta nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando, a pena di esclusione, il modello "Allegato A – Domanda di partecipazione" al presente Avviso, compilata in ogni parte, debitamente datata e sottoscritta.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

- copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto in ogni pagina.

Anche il curriculum dovrà essere compilato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con riguardo alla veridicità di quanto ivi contenuto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno inoltre dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Il FLAG MARCHE CENTRO potrà in ogni momento procedere ai necessari controlli nonché a richiedere i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto partecipante; a tal riguardo si evidenzia che il FLAG MARCHE CENTRO ha l'obbligo di segnalazione all'Autorità competente in caso di accertata falsa dichiarazione resa dal proponente.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo PEC – Posta Elettronica Certificata – all'indirizzo flagmarchecentro@pec.it, con oggetto "Domanda avviso pubblico selezione per un collaboratore di supporto tecnico alle gare ed avvisi del FLAG Marche Centro", entro e non oltre, a pena di esclusione, le ore 12,00 del 10/11/2017.

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza non saranno prese in considerazione.

Articolo 5 - Pubblicità e informazione e responsabile del procedimento

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste, il presente avviso è pubblicato sul sito web del FLAG MARCHE CENTRO www.flagmarchecentro.eu e sul sito istituzionale della Regione Marche www.regione.marche.it.

Responsabile del procedimento è il RAF del FLAG Marche Centro, dott. Emanuele Caprari. Per informazioni e delucidazioni e possibile inviare una mail al seguente indirizzo di posta elettronica info@flagmarchecentro.eu.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito web del Flag Marche Centro (www.flagmarchecentro.eu) oppure mediante invio di e-mail, raccomandata a/r o telegramma. In particolare saranno pubblicati sul sito: elenco delle domande pervenute, ammessi/esclusi, valutazione titoli, convocazione al colloquio, ed eventuali variazioni di data, sede e orario; la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 6 - Procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dal presente Avviso, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali e lo svolgimento di un colloquio volti ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 7.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

A. Esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto del termine di scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'art. 3;
- non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso;
- prive degli allegati obbligatori: documento di identità e curriculum vitae compilato e sottoscritto in conformità di quanto sopra prescritto;
- presentate da soggetti privi anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti dal presente Avviso.

B. Valutazione dei titoli

La Commissione procederà all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 7, assegnando i relativi punteggi. Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 5, la Commissione, effettuata la valutazione dei titoli, presenterà al Consiglio di Amministrazione una rosa di n. 5 nominativi, corredata da apposita scheda di valutazione individuale, da sottoporre a colloquio.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicati ai candidati ammessi, almeno 2 giorni prima dello stesso, mediante pubblicazione sul sito ai sensi dell'art. 5 del presente Avviso.

C. Colloquio finale

Il colloquio è finalizzato:

- ad accertare la professionalità posseduta;
- a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire;
- ad individuare il candidato la cui professionalità risulti maggiormente idonea a rispondere alle esigenze del FLAG MARCHE CENTRO ed allo svolgimento delle specifiche funzioni che verranno attribuite.

A tal fine dovrà tendere ad evidenziare lo spessore professionale, culturale e formativo, nonché le esperienze espresse dal candidato ritenute significative.

Il colloquio verrà effettuato dal Direttore, dal RAF e dal Segretario del FLAG Marche Centro, al fine di accertare il possesso di adeguate competenze tecniche e professionali, come prescritto dall'art. 10 del Regolamento.

E' fatta salva la possibilità per il Presidente ed il/i componente/i del Consiglio di Amministrazione, di convocare per lo svolgimento del colloquio candidati ulteriori rispetto a quelli compresi nella rosa dei nominativi fornita dalla Commissione, tra coloro che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che siano in possesso dei requisiti richiesti.

Articolo 7 - Criteri di selezione

Alla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali possedute verrà attribuito un punteggio massimo pari a 10, secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a) rapporto di lavoro subordinato amministrativo/contabile prestata presso una Pubblica Amministrazione in categoria D - Funzionario o ragguagliabile: 1 punto per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 6 punti;
- b) esperienza professionale di lavoro autonomo (di natura professionale, occasionale, co.co.co, co.co.pro, o altra tipologia assimilata) o subordinato di carattere amministrativo/contabile nello svolgimento di attività caratterizzate da elevate conoscenze plurispecialistiche e contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi: 0,50 per ogni frazione di anno pari a 6 mesi - MAX 3 punti;
- c) possesso di titoli di studio, master post universitari, diplomi di specializzazione, ulteriori rispetto al diploma di laurea richiesto per l'ammissibilità alla presente selezione: 0,50 per titolo posseduto – MAX 1 punto.

Ai fini dell'assegnazione del punteggio i periodi dichiarati devono risultare ulteriori rispetto a quelli dichiarati ai fini dell'ammissibilità alla presente selezione.

Non saranno valutati titoli indicati in maniera non chiara ed esaustiva e che non contengano tutte le informazioni ai fini della corretta attribuzione del punteggio.

Il colloquio sarà valutato con l'attribuzione di un punteggio massimo pari a punti 20 e si intende superato con il raggiungimento di un punteggio minimo di 14/20.

In particolare nella valutazione del colloquio si terrà conto prioritariamente dei seguenti elementi:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire.

Ai candidati potrà anche essere richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Durante il colloquio potrà essere valutata la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche.

Nel caso in cui le domande pervenute non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso o nessun candidato superi il colloquio finale, il FLAG MARCHE CENTRO potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 8 - Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria finale, composta dai candidati idonei che hanno superato il colloquio, è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito dai candidati sommando il punteggio dei titoli con quello del colloquio.

Il FLAG MARCHE CENTRO provvederà a pubblicare la graduatoria approvata dal Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, sul proprio sito internet.

Sulla base della graduatoria di merito, verrà individuato il candidato che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto, cui affidare l'incarico di supporto alla segreteria amministrativa.

Articolo 9 – Rapporto contrattuale, durata e compenso

Il rapporto contrattuale tra il FLAG MARCHE CENTRO ed il soggetto incaricato sarà inquadrato quale prestazione professionale di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA. Possono partecipare professionisti costituiti in forma associata, ferma restando la personalità dell'incarico.

Il rapporto contrattuale potrà essere svolto anche quale prestazione occasionale, soggetta, in caso di lavoratore dipendente, ai regimi autorizzatori vigenti.

Tale rapporto contrattuale non comporta alcun vincolo di subordinazione.

L'attività di cui al presente avviso è incompatibile con qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con tali funzioni. All'incaricato dell'attività di supporto tecnico per la predisposizione e gestione delle procedure di gara e degli avvisi di selezione è fatto divieto di assumere incarichi diretti in qualità di consulente o tecnico di progetti realizzati nell'ambito del PdA.

Il compenso previsto, a fronte di un impegno temporale legato alla fase di start up del FLAG MARCHE CENTRO pari a sei mesi, è fissato in € 5.000 lordi. Il compenso indicato è da intendersi lordo, comprensivo di iva, cassa di previdenza, ed eventuali ritenute alla fonte. I pagamenti potranno essere corrisposti con cadenza mensile, trimestrale, o semestrale, secondo le necessità del FLAG MARCHE CENTRO, dietro presentazione di idoneo documento giustificativo (fattura, nota, ...).

L'esecutività dei pagamenti sarà subordinata all'effettiva disponibilità, in capo al FLAG MARCHE CENTRO, della quota di contributo pubblico spettante per la realizzazione degli interventi previsti nel piano di azione in attuazione della strategia di sviluppo locale.

Articolo 10 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso le sedi (legale ed operative) del FLAG MARCHE CENTRO o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio dello stesso.

L'impegno sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e/o di presenza nelle sedi FLAG MARCHE CENTRO. L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso le sedi legale o operative. Per esigenze particolari potranno essere disposti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del FLAG MARCHE CENTRO.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Il FLAG Marche Centro informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DL.gs. 30.06.2003 n. 196 "Codice per la protezione dei dati personali" e s.m.i., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi dati, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente Avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il FLAG MARCHE CENTRO, nella persona del Presidente Avv. Tommaso Medi. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il FLAG MARCHE CENTRO si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso.

L'atto giuridicamente vincolante tra le parti e il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso e sia ritenuta meritevole a seguito della sopra descritta procedura di valutazione.

E fatta salva la facoltà del FLAG MARCHE CENTRO di stipulare un nuovo contratto con altro candidato idoneo, partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessita di indizione di un nuovo avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il procedimento avrà termine entro 30 giorni, il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Dott. Emanuele Caprari. Per informazioni è possibile inviare una mail a info@flagmarchecentro.eu oppure contattare il RUP chiamando lo 0712226118.

E' parte integrante del presente Avviso pubblico:

- Allegato A: Domanda di partecipazione.

Ancona, 30/10/2017

Il Presidente FLAG MARCHE CENTRO
Avv. Tommaso Medi